



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 05-11.2

Služba za registar, upravljanje
imovinom i katastar nekretnina

Odsjek za imovinsko-pravne
poslove

Prijemni pečat

Prezime i ime

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

PREDMET: ZAHTJEV ZA REDOVNU UPOTREBU

Katastarska čestica zemljišta

Katastarska općina zemljišta

Ulica i broj zemljišta

Broj lične karte

Od koje PU je LK izdata

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Zemljišno-knjižni izvadak	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija	-
Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz o vlasništvu objekta	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija	-
Lična karta	MUP	Na uvid	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana

Obavještenje: Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaze općinski organ. Obrazac čitko popuniti !