



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **05-16.2**

**Služba za registar, upravljanje  
imovinom i katastar nekretnina**

**Odsjek za imovinsko-pravne  
poslove**

Prijemni pečat

Prezime i ime

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

**PREDMET: UTVRĐIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI**

Katastarska čestica zemljišta

Katastarska općina zemljišta

Svrha služnosti

Ulica i broj

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Pravosnažna urbanistička saglasnost	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
Lokacija objekta	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
Zemlišno - knjižni izvadak	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija	-
Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	-
Analogni plan komunalnih uređaja	Zavod za izgradnju KS	Kopija	-
Lična karta	MUP	Na uvid	-



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana**

**Obavještenje:** Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !