



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **08-13.1**

**Služba za opću upravu**

**Matični ured**

Prezime i ime

Ime roditelja

Prijemni pečat

**PREDMET: IZDAVANJE IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA /MKR,MKV I MKU**

Datum rođenja

Mjesto rođenja

Datum vjenčanja / datum smrti

Mjesto vjenčanja / mjesto smrti

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Lična karta	MUP	Na uvid	-
Ovlaštenje	Općina, notar	Original	Za izvode za 3. lica

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za uvjerenja i izvode iz matičnih knjiga	4 KM	Taksena markica	-
Cijena jednog primjerka izvoda iz matičnih knjiga	0,40 KM za izvode MK; 1,70 KM za vjenčani list	Gotovinsko plaćenje	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan**

**Zahtjev se može podnijeti i usmeno, na šalterima u Matičnom uredu.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaze općinski organ. Obrazac čitko popuniti !