



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **09-12.2**

**Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti**

**Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu**

Ime i prezime

Prijemni pečat

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

**OPREMET: OSLOBAĐANJE OD RENTE ZA PROIZVODNI ILI POSLOVNI PROSTOR**

Datum

Potpis podnosioca

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o utvrđenoj visini troškova za pogodnosti građevinskog zemljišta - rente za izgradnju proizvodnog/poslovnog prostora	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti ako ga izdaje Općina Centar Sarajevo
Rješenje o izdatoj urbanističkoj saglasnosti	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti ako ga izdaje Općina Centar Sarajevo
Uvjerjenje o pripadnosti u OS Armije BiH, odnosno rješenje o priznatom pravu na ličnu ili porodičnu invalidninu - za podnosioca zahtjeva	Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida; Služba za BIZ	Original ili ovjerena kopija	-
Ovjerena fotokopija lične karte i CIPS-ova prijavnica	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerjenje o kretanju	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Ovjerena izjava da na području Kantona nema drugi poslovni prostor	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja radi građenja odnosno pravu građenja	SUD zemljišno knjižni ured	Original ili ovjerena kopija	-
Rješenje o registraciji društva ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti, odnosno dokaz da je pokrenut postupak registracije ili donošenja navedenog rješenja	Općina	Original ili ovjerena kopija	-
Druga dokumentacija po potrebi	-	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana**

**Obavještenje:** Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !